



PÉNZÜGYMINISZTERIUM

Az E-ügyintézés bevezetése a belső ellenőrök névjegyzékével kapcsolatos eljárásokban

Az elektronikus ügyintézés egyre szélesebb körben történő elterjedése érdekében szükségessé vált az elektronikus ügyintézés önálló törvényben való szabályozása. Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban Eügyintézési tv.) 2017. január 1-től biztosítja az elektronikus ügyintézés jogi kereteit. Célja, hogy a kötelezett vagy azt önkéntesen vállaló szervezetek egységes elvek mentén nyújtsák az elektronikus ügyintézési szolgáltatásaikat az ügyfelek széles körének. A törvény nemcsak a hatósági-, hanem valamennyi közhatalmi eljárás és nagyobb közszolgáltatók tekintetében egységesen szabályozza az elektronikus ügyintézés, kiváltja az eddig különböző eljárási törvényekben rögzített e-ügyintézési szabályokat. Az elektronikus ügyintézés biztosító szerveket az Eügyintézési tv. 1. § 17. pont sorolja fel.

Az Eügyintézési tv. 8. § (1) bekezdésének értelmében az ügyfél – törvény, eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotott kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában – jogosult az elektronikus ügyintézés biztosító szerv előtt az ügyei intézése során ügyintézési cselekményeit elektronikus úton végezni, nyilatkozatait elektronikus úton megtenni. Kivételt képeznek azon eljárási cselekmények, melyek mindenképpen az ügyfél személyes megjelenését követelik meg, illetve meghatározott okiratok másként nem pótolható benyújtását teszik kötelezővé.

Az E-ügyintézés ugyanakkor a legtöbb esetben – így a belső ellenőrök névjegyzékével kapcsolatos eljárásokban is – csak lehetőség és nem kötelező!

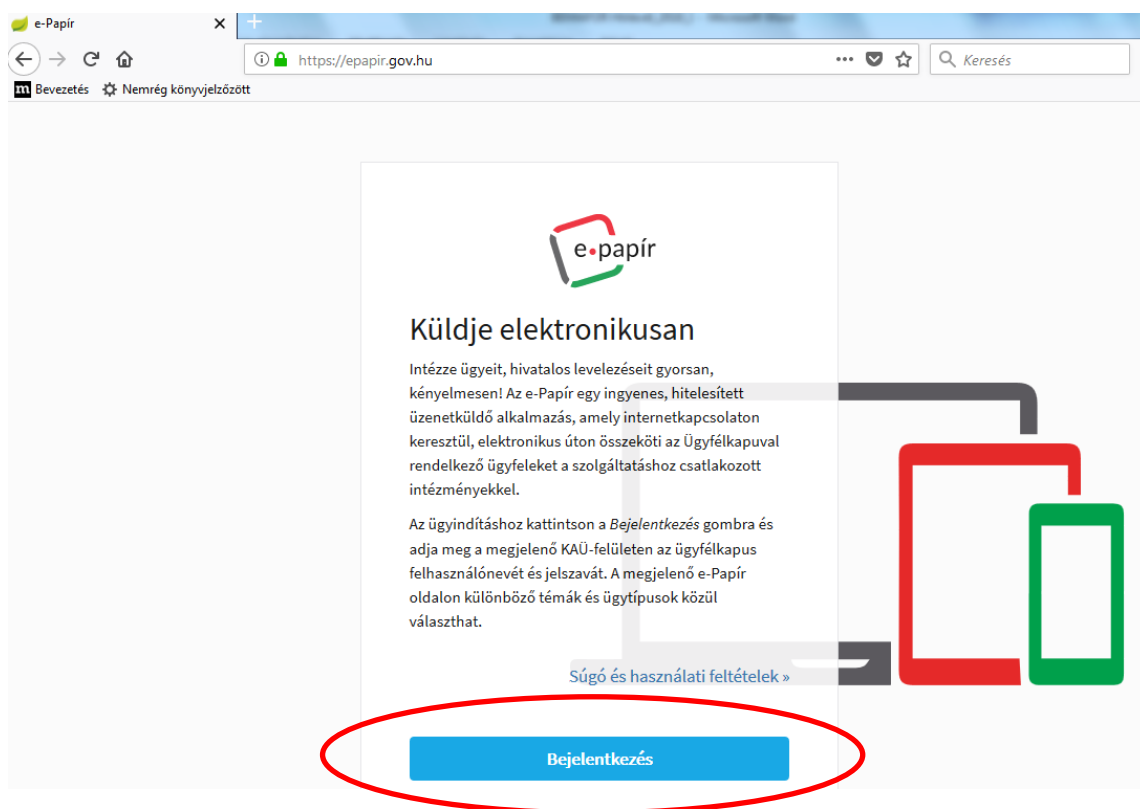
A közigazgatási hatósági eljárásban megvalósulhat mind az egyszerűsített, részben elektronikus ügyintézés (több ponton ügyintézői beavatkozást igényel), és a teljesen elektronikus (a folyamat minden eleme elektronikus információs rendszerrel támogatott) ügyintézés is.

Az egyszerűsített elektronikus ügyintézési modellel bemutatott ügyintézési folyamat során az ügyfelek nem találkoznak az adott közigazgatási szerv online ügyintézési felületeivel, sem speciális szakrendszerekkel. Az általuk kitöltött és elküldött dokumentumok alapja a hivatal által előállított formanyomtatvány, e-úrlap, vagy egy általános célú elektronikus kérelemúrlap (ePapír szolgáltatás), melyet hitelesítve továbbít a rendszer. Az egyes eljárási részcsелеkményeknél ügyintézői oldalról többszöri, kézi beavatkozás is szükséges (pl.: hivatali kapu tárhelyről dokumentum letöltése, döntés meghozatala és kézbesítése az ügyfél számára).

A belső ellenőrök nyilvántartásával kapcsolatos ügyintézés esetében jelenleg az **ePapír szolgáltatás** érhető el, amíg az űrlapok nem lesznek elérhetőek az ügyfélkapun keresztül.

Az ePapír használata lépésről lépésre

Az ePapír elérhetősége: <https://epapir.gov.hu/>



Az Ügyfélkapu azonosítóval történt bejelentkezést követően az ügyfél személyes adatai (születési név, viselt név, anyja születési neve, születési hely és idő) automatikusan megjelennek. A következő teendő, hogy a témacsoportok közül a legördülő menüből ki kell választani a „Belső ellenőrök névjegyzékét”.

SZÜLETÉSI HELY
 SZÜLETÉSI IDŐ
 CÉGKAPUBÓL KÜLDVE SZERETNÉK E-PAPÍRT BENYÚJTANI
 TÉMACSOPORT * Súlyó ?
 Belső ellenőrök névjegyzéke
 CÍMZETT *
 Válasszon hivatalt, vagy kezdjen el gépelni
 HIVATKOZÁSI SZÁM (HIVATALI)
 LEVÉL TÁRGYA *
 LEVÉL SZÖVEGE *
 32768 / 32768
 MENTÉS PISZKOKATKÉNT TOVÁBB A CSATOLMÁNYOKHOZ

Ezt követően pedig az ügýtípusok közül ki kell választani az ügyfél által intézni kívánt ügýtípust:

TÉMACSOPORT * Súlyó ?
 Belső ellenőrök névjegyzéke
 CÍMZETT * ?
 Válasszon hivatalt, vagy kezdjen el gépelni
 HIVATKOZÁSI SZÁM (HIVATALI) ?
 LEVÉL TÁRGYA * ?
 LEVÉL SZÖVEGE *
 32768 / 32768
 ÜGYTÍPUS * ?
 Válasszon egy ügýtípust, vagy kezdjen el gépelni
 Adatváltozás bejelentése (PM)
 Belső ellenőri nyilvántartásból törlés kérelemre
 Belső ellenőri nyilvántartásból való törlés hivatalból (PM)
 Belső ellenőrzési tevékenység bejelentése / nyilvántartásba vétel
 Hatósági bizonyítvány kiadása (PM)
 Kimentési kérelem továbbképzési kötelezettség teljesítése alól (PM)

Az ügýtípus kiválasztását követően ki kell választani a Pénzügyminisztériumot címzettnek, szerencsére nincs nehéz dolguk, mert ezt az egy lehetőséget kínálja fel a rendszer.

TÉMACSOPORT * Súlyó ?
 Belső ellenőrök névjegyzéke
 CÍMZETT * ?
 Pénzügyminisztérium
 ÜGYTÍPUS * Súlyó ?
 Belső ellenőrzési tevékenység bejelentése / nyilvántartásba vétel

Ezt követően ki kell tölteni az adatokat, mintha egy elektronikus levelet írnánk, és lényegében azt is tesszük, majd a kitöltött formanyomtatványokat csatolmányként kell feltölteni.

A formanyomtatványokat továbbra is a honlapunkról lehet letölteni:
<http://allamhaztartas.kormany.hu/altalanos-informaciok>

TÉMACSOPORT Súgó ? **ÜGYTÍPUS** * Súgó ?

Belső ellenőrök névjegyzéke x ▼ Belső ellenőrzési tevékenység bejelentése / nyilvántartásba vétel x ▼

CÍMZETT * ?

Válasszon hivatalt, vagy kezdjen el gépelni ▼

HIVATKOZÁSI SZÁM (HIVATALI) ?

LEVÉL TÁRGYA * ?

LEVÉL SZÖVEGE * 32768 / 32768

MENTÉS PISZKOZATTÉNT

TOVÁBB A CSATOLMÁNYOKHOZ

A csatolmányokat a rendszer rövid ideig, a munkamenet végéig, illetve a beküldés elvégzéséig tárolja. Piszkozat mentésekor a csatolmányok nem kerülnek mentésre. **AZ E-PAPÍR ALKALMAZÁSSAL BEKÜLDHETŐ LEVÉLHEZ, CSAK PDF-ET CSATOLHAT!**

ÚJ LEVÉL ÍRÁSA

LEVÉL SZÖVEGE ▶ CSATOLMÁNYOK ▶ ÁTTEKINTÉS

✓ A piszkozat mentése sikeresen megtörtént.

CSATOLMÁNY

Figyelem! A csatolmányokat a rendszer csak rövid ideig, a munkamenet végéig, illetve a beküldés elvégzéséig tárolja. Piszkozat mentésekor a csatolmányok nem kerülnek mentésre.

Az e-Papír alkalmazással beküldhető levélhez, csatolhat pdf-et, doc-et, docx-et stb. Bővebben lásd a Súgó menüpont [Általános tájékoztatójában](#) meghatározottak alapján.

Felhívjuk figyelmüket, esetenként előfordulhat, hogy az AVDH-szolgáltatással történő hitelesítéshez ismét be kell jelentkeznie az Ügyfélkapun. Ebben az esetben kérjük, adja meg újra ügyfélkapus azonosítót hitelesítés céljából. Amennyiben az újbóli bejelentkezés nem történik meg, úgy a csatolmány nem kerül hitelesítésre!

Húzza ide
A FÁJLT A FELTÖLTÉSHEZ

VAGY KLIKKELJEN IDE A TALLÓZÁSHOZ

Feltöltött fájl neve

Mérete

Rendszer által hitelesített ?

Feltölthető méret: 24.0 MB/24.0 MB

Hitelesítés funkcióról tájékoztatást itt olvashat: <https://ugyintezes.magyarorszag.hu/szolgaltatasok/avdh.html>

LEVÉL TÖRLÉSE

VISSZA A LEVÉL SZERKESZTÉSÉHEZ

TOVÁBB A VÉGLEGESÍTÉSHEZ

ianir.nov.hu/mentett-niszkozatok

A következő lépés a dokumentum hitelesítése.

✓ A csatolás sikeresen megtörtént. A feltöltött dokumentum neve: ADATLAP_2017.docx;

CSATOLMÁNY

Figyelem! A csatolmányokat a rendszer csak rövid ideig, a munkamenet végéig, illetve a beküldés elvégeztéig tárolja. Piszkoszat mentésekor a csatolmányok nem kerülnek mentésre.

Az e-Papír alkalmazással beküldhető levélhez, csatolhat pdf-et, doc-ot, docx-et stb. Bővebben lásd a Súgó menüpont [Általános tájékoztatójában](#) meghatározottak alapján.

Felhívjuk figyelmüket, esetenként előfordulhat, hogy az AVDH-szolgáltatással történő hitelesítéshez ismét be kell jelentkeznie az Ügyfélkapun. Ebben esetben kérjük, adja meg újra ügyfélkapus azonosítóit hitelesítés céljából. Amennyiben az újbóli bejelentkezés nem történik meg, úgy a csatolmány nem kerül hitelesítésre!



Feltöltött fájl neve	Mérete	Rendszer által hitelesített ?	
ADATLAP_2017.docx	20.8 kB	Nem	<button>HITELESÍTÉS</button><button>LETÖLTÉS</button><button>TÖRLÉS</button> Feltölthető méret: 24.0 MB/24.0 MB

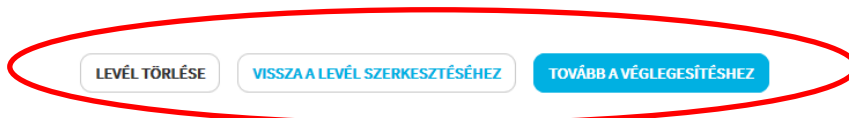
Amennyiben hitelesíteni szeretné a feltöltött dokumentumokat, ismét be kell jelentkeznie az ügyfélkapun, és ismét meg kell adnia az azonosításhoz szükséges azonosítót és jelszót hitelesítés céljából. Ha az újbóli bejelentkezés nem történik meg, a csatolmány nem kerül hitelesítésre.



A véglegesítés előtt itt még van lehetőség visszalépni a levél szerkesztéséhez, amennyiben ez nem szükséges kattintsunk a „Tovább a véglegesítéshez” gombra, ahol ellenőrizheti a levél tartalmát és szükség esetén még mindig vissza lehet lépni a levélszerkesztéshez vagy a csatolmányok kezeléséhez.

Feltöltött fájl neve	Mérete	Rendszer által hitelesített ?	
ADATLAP_2017.docx.asice	20.8 kB	Igen	<button>LETÖLTÉS</button><button>TÖRLÉS</button> Feltölthető méret: 24.0 MB/24.0 MB

Hitelesítés funkcióról tájékoztatást itt olvashat: <https://ugyintezes.magyarorszag.hu/szolgaltatasok/avdh.html>



Utolsó lépésként a Küldés gomb megnyomásával tudja elküldeni a levelet és a csatolt dokumentumokat.

ÚJ LEVÉL ÍRÁSA

LEVÉL SZÖVEGE ▶ CSATOLMÁNYOK ▶ ÁTTEKINTÉS

ÖN AZ ALÁBBI LEVELET KÉSZÜL ELKÜLDENI

Témacsoport: Belső ellenőrök névjegyzéke
Ügytípus: Belső ellenőrzési tevékenység bejelentése / nyilvántartásba vétel
Címzett: Pénzügyminisztérium
Hivatkozási szám (hivatali):
Metaadatok:
Tárgy:
Levél szövege:

LEVÉL TÖRLÉSE VISSZA A CSATOLMÁNYOK KEZELÉSÉHEZ VISSZA A LEVÉL SZERKESZTÉSÉHEZ **KÜLDÉS**