

## Segédlet elektronikus ügyintézéshez

Az elektronikus ügyintézés egyre szélesebb körben történő elterjedése érdekében szükségessé vált az elektronikus ügyintézés önálló törvényben való szabályozása. Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban E-ügyintézési tv.) 2017. január 1-től biztosítja az elektronikus ügyintézés jogi kereteit. Célja, hogy a kötelezett vagy azt önkéntesen vállaló szervezetek egységes elvek mentén nyújtsák az elektronikus ügyintézési szolgáltatásaikat az ügyfelek széles körének. A törvény nemcsak a hatósági-, hanem valamennyi közhatalmi eljárás és nagyobb közszolgáltatók tekintetében egységesen szabályozza az elektronikus ügyintézését, kiváltja az eddig különböző eljárási törvényekben rögzített e-ügyintézési szabályokat. Az elektronikus ügyintézését biztosító szervezet az E-ügyintézési tv. 1. § 17. pont sorolja fel.

**Az E-ügyintézési tv. 8. § (1) bekezdésének értelmében az ügyfél – törvény, eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotott kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában – jogosult az elektronikus ügyintézését biztosító szerv előtt az ügyei intézése során ügyintézési cselekményeit elektronikus úton végezni, nyilatkozatait elektronikus úton megtenni.** Kivételt képeznek azon eljárási cselekmények, melyek mindenképpen az ügyfél személyes megjelenését követelik meg, illetve meghatározott okiratok másként nem pótolható benyújtását teszik kötelezővé.

**Az E-ügyintézés ugyanakkor a legtöbb esetben – így a belső ellenőrök névjegyzékével kapcsolatos eljárásokban is – csak lehetőség és nem kötelező!**

A belső ellenőrök nyilvántartásával kapcsolatos ügyintézés esetében **elektronikus űrlapok** (IForm) érhetőek el az ügyfélkapun keresztül. Így tehát az elektronikus ügyintézés alapfeltétele az Ügyfélkapu megléte, az abba történő sikeres bejelentkezés.

## IForm űrlap használat lépésről lépésre

**Elérhetőség:** A magyarorszag.hu honlap baloldali menüsávjában a "KÖZIGAZGATÁS, JOG" címszó alatt a "KÉRELEM BENYÚJTÁSA" menüpontban

[https://xn--magyarorszg-t7a.hu/szuf\\_szolg\\_lista?kategoria=KO.KB](https://xn--magyarorszg-t7a.hu/szuf_szolg_lista?kategoria=KO.KB)

The screenshot shows the Hungarian government portal interface. On the left, there is a vertical menu with various service categories. The 'KÖZIGAZGATÁS, JOG' (Public Administration, Law) category is highlighted with a red circle, and its sub-item 'KÉRELEM BENYÚJTÁSA' (Request Submission) is also highlighted with a red circle. The main content area on the right lists various administrative services, including 'KH KDB KÖZBESZERZÉSI DÖNTŐBIZOTTSÁGHOZ BENYÚJTANDÓ HIVATALBÓLI KEZDEMÉNYEZÉS/KÉRELEM BENYÚJTÁSA', 'KH KTF ÁLLÁSFOGLALÁS IRÁNTI KÉRELEM', 'KH KTF HIRDETÉMÉNY NÉLKÜLI TÁRGYALÁSOS ELJÁRÁSRÓL TÖRTÉNŐ TÁJÉKOZTATÁS', 'KH KTF KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉS', 'KH KTF MEGBÍZHATÓSÁG MEGÁLLAPÍTÁSA IRÁNTI KÉRELEM', 'KH SZEF SZERZŐDÉS-ELLENŐRZÉSI ELJÁRÁS KEZDEMÉNYEZÉSE', 'KKBF - ŰRLAP A MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR ELLENI KERESLETLEVÉL BENYÚJTÁSÁHOZ', 'KÖLTSÉGVETÉSI SZERVNÉL BELSŐ ELLENŐRZÉST VÉGZŐK KÖTELEZŐ TOVÁBBKÉPZÉSE ALÓLI KIMENTÉSI KÉRELEM', 'KÖLTSÉGVETÉSI SZERVNÉL ÉS KÖZTULAJDONBAN ÁLLÓ GAZDASÁGI TÁRSASÁGNÁL BELSŐ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉGET VÉGZŐK ADATAIBAN BEKÖVETKEZETT VÁLTOZÁS BEJELENTÉSE', 'KÖLTSÉGVETÉSI SZERVNÉL ÉS KÖZTULAJDONBAN ÁLLÓ GAZDASÁGI TÁRSASÁGNÁL BELSŐ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉGET VÉGZŐK RÉSZÉRE HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY KIÁLLÍTÁSA', 'KÖLTSÉGVETÉSI SZERVNÉL ÉS KÖZTULAJDONBAN ÁLLÓ GAZDASÁGI TÁRSASÁGNÁL BELSŐ ELLENŐRZÉST VÉGZŐK BEJELENTÉS ALAPJÁN TÖRTÉNŐ TÖRLÉSE', 'KÖNYVVITELI SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK NYILVÁNTARTÁSÁBA TÖRTÉNŐ FELVÉTEL, IGAZOLVÁNY CSERÉJE, PÓTLÁSA, ADATVÁLTOZÁS ÁTVEZETÉSE, SZAKTERÜLET-KIEG., -TÖRL. ÉS NYILV.TART.-BÓL VALÓ TÖRLÉS', and 'KÖNYVVITELI SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK TOVÁBBKÉPZÉSE: AKKREDITÁCIÓS KÉRELEM'.


A kérelmek abc sorrendben szerepelnek a felsorolásban, így a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységgel kapcsolatos nyomtatványok a „K” betűnél keresendők.

Az elindítani kívánt hatósági eljáráshoz kapcsolódó űrlap kiválasztásával rövid ügyleírás olvasható az adott eljárásra vonatkozóan.

### 1. Lépésként kattintsunk az Ügyműködés indítása funkciógombra.

The screenshot shows the Hungarian government portal interface for the 'KÖLTSÉGVETÉSI SZERVNÉL ÉS KÖZTULAJDONBAN ÁLLÓ GAZDASÁGI TÁRSASÁGNÁL BELSŐ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉGET VÉGZŐK ADATAIBAN BEKÖVETKEZETT VÁLTOZÁS BEJELENTÉSE' form. The 'Ügyműködés indítása' button is highlighted with a red circle. The form title is 'KÖLTSÉGVETÉSI SZERVNÉL ÉS KÖZTULAJDONBAN ÁLLÓ GAZDASÁGI TÁRSASÁGNÁL BELSŐ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉGET VÉGZŐK ADATAIBAN BEKÖVETKEZETT VÁLTOZÁS BEJELENTÉSE \_PM-ASZF-22-NYV'. Below the title, there is a date: 'Utolsó módosítás dátuma: 2022-12-05 15:16:08'. The form content includes a description of the form's purpose, the scope of application, and the required information. The 'Jogosultak köre' (Scope of application) section states that the form is for those who are part of the internal control system. The 'Mit kell tennie' (What you need to do) section states that the form should be submitted electronically. The 'Kötelezettségmulasztás' (Penalty for non-compliance) section states that failure to submit the form may result in a fine.

2. lépés: amennyiben a betöltött űrlap az eljáráson belül több bejelentési típust is magában foglal (lásd: adatváltozás, nyilvántartásba vétel, kérelemre törlés), úgy a legördíthető mezőben adott lehetőségek közül kiválasztva adjuk meg, hogy az indított eljárás mire irányul.

  
Ügyintézés Szabadon

### Költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenység végzésére irányuló bejelentés

**1. A bejelentéshez kötelezően szükséges megadni a következő adatokat**

Hol szeretne végezni belső ellenőrzési tevékenységet? ▼

Hol szeretne végezni belső ellenőrzési tevékenységet?

költségvetési szervnél

köztulajdonban álló gazdasági társaságnál

mindkettőnél

Ujtónév ?

3. lépés: Adatok kitöltése. Az Ügyfél személyes adatai automatikusan betöltődnek, így csak a további adatok kitöltése szükséges. A \*-gal jelzett mezők kitöltése kötelező.
4. lépés: Csatolmányok feltöltése. Ezt a csatolandó fájl mező végén található gémpapocskos jelre kattintva tehetjük meg.

a 2. § (1) bekezdése a)-b) pontja szerinti meghatározott szakirányú felsőfokú iskolai végzettséget igazoló oklevél másolatát

Még nincs csatolt fájl



a 2. § (1) bekezdés c) pont szerinti szakképesítést igazoló oklevél vagy bizonyítvány másolatát és az a)-b) pontokba nem sorolt felsőfokú iskolai végzettséget igazoló oklevél másolatát

Még nincs csatolt fájl



felsőfokú iskolai végzettséget igazoló oklevél másolatát és szakmai végzettség alóli felmentést igazoló dokumentumot

Még nincs csatolt fájl



a PMr. 2. § (1) bekezdése a) és c) pont szerinti legalább kétéves, a b) pont szerinti esetben legalább ötéves ellenőrzési vagy a szakmai végzettségének megfelelő vagy az adott költségvetési szerv, illetve gazdasági társaság tevékenységi körébe tartozó területen szerzett szakmai gyakorlat bemutatását tartalmazó bejelentői nyilatkozatot, illetve az PMr. 2. § (2) bekezdésének alkalmazása esetén szakmai gyakorlat alóli felmentést igazoló dokumentumot csatolom.

Még nincs csatolt fájl



### 3. Egyéb megjegyzés

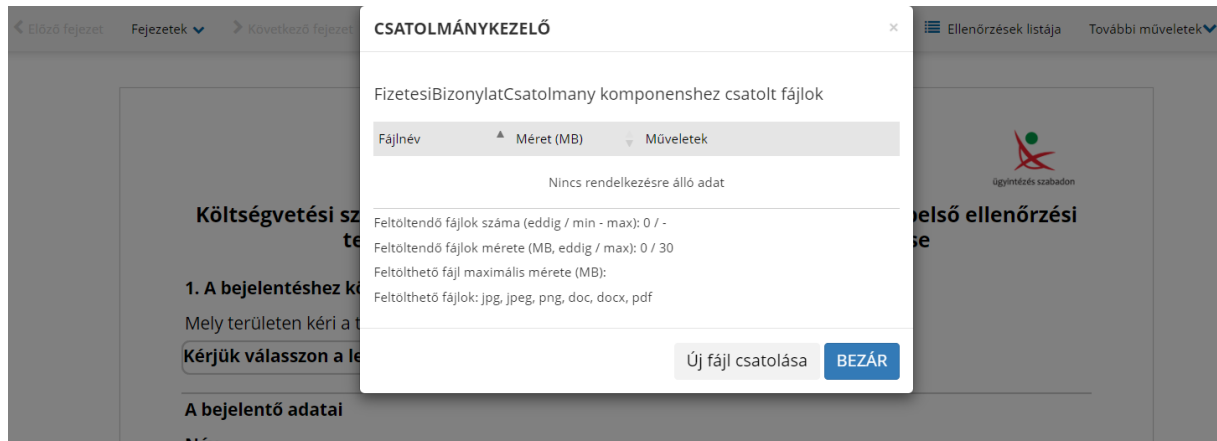
Dátum

A " \* " (csillaggal) jelölt mezők kitöltése kötelező!

2022.12.16



Ekkor az űrlap szürkére válik, és a fájl tallózásához szükséges felugró ablakot (Csatolmánykezelő panel) a lap tetejére görgetve találjuk meg.



A feltölteni kívánt fájlok végeztével az ablak bezárható, a fájlok megjelennek.

A rendeletben meghatározott összegű igazgatási szolgáltatási díj befizetését igazoló bizonylat másolata

181505217\_5452799941...jpg



Dátum

2022.12.16



A " \* " (csillaggal) jelölt mezők kitöltése kötelező!

Űrlap verzió száma: v003

Űrlap azonosítója: PM-A5ZF-22-NYT

Publikálás dátuma: 2022.08.01.

5. lépés: A kitöltés végeztével a lap tetején található vízszintesen elhelyezkedő funkció gombok segítségével visszaellenőrizhető, beküldhető, menthető és letölthető az űrlap.



6. lépés: A feladat lezárásaként kattintsunk a **beküldés** gombra.