ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

**a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál végzett belső ellenőrzési tevékenységgel kapcsolatos eljárásokhoz benyújtott dokumentumok, igazolások átvételéről**

# **Bejelentő adatai**

|  |  |
| --- | --- |
| Név: |  |
| Születési neve: |  |
| Születési helye és ideje: |  |
| Anyja születési neve: |  |
| Lakcím: |  |
| Értesítési cím: |  |
| Telefonszám: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Átvett dokumentum** | **Dokumentum azonosítói**  **(megnevezése, száma, kelte)** | **Átvétel igazolása[[1]](#footnote-1)** |
| **kötelező melléklet** |  |  |
| * ***Adatlap*** |  | 🞏 |
| * ***Felsőfokú iskolai végzettséget igazoló okirat(ok) másolata[[2]](#footnote-2)*** |  | 🞏 |
| * ***Szakképesítést igazoló okirat(ok) másolata***   *vagy*  ***a szakmai végzettség alóli felmentés*** |  | 🞏🞏 |
| * ***Nyilatkozat a szakmai gyakorlatról[[3]](#footnote-3)***   *vagy*  ***a szakmai gyakorlat alóli felmentés*** |  | 🞏 🞏 |
| * ***Igazoló csekkszelvény vagy banki átutalás az igazgatási szolgáltatási díj befizetéséről[[4]](#footnote-4)*** |  | 🞏 |
| **nem kötelező melléklet** |  |  |
| *Hatósági erkölcsi bizonyítvány (90 napnál nem régebbi)*  *vagy*  *büntetlen előélet munkáltató általi igazolása* |  | 🞏 |

Kelt:

bejelentő aláírása Ph. átvevő aláírása

1. Átvevő tölti ki (amennyiben valamelyik ügyfélszolgálaton személyesen kerül benyújtásra) [↑](#footnote-ref-1)
2. Minden esetben be kell nyújtani az alapképzésben szerzett szakképesítést igazoló okiratot is, nem elegendő csak a legmagasabb végzettséget igazoló okirat [↑](#footnote-ref-2)
3. A gazdaságinformatikus, gazdasági mérnöki, gazdasági agrármérnök vagy műszaki menedzseri szakképzettség esetén öt éves, egyéb szakirányú végzettség és szakképesítés esetén legalább kétéves szakmai gyakorlat fogadható el. [↑](#footnote-ref-3)
4. Az igazgatási szolgáltatási díj összege a tevékenység megkezdésének bejelentése esetén 10 800 Ft. [↑](#footnote-ref-4)