



PÉNZÜGYMINISZTERIUM

## Az E-ügyintézés bevezetése a belső ellenőrök névjegyzékével kapcsolatos eljárásokban

Az elektronikus ügyintézés egyre szélesebb körben történő elterjedése érdekében szükségessé vált az elektronikus ügyintézés önálló törvényben való szabályozása. Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban Eügyintézési tv.) 2017. január 1-től biztosítja az elektronikus ügyintézés jogi kereteit. Célja, hogy a kötelezett vagy azt önkéntesen vállaló szervezetek egységes elvek mentén nyújtsák az elektronikus ügyintézési szolgáltatásaikat az ügyfelek széles körének. A törvény nemcsak a hatósági-, hanem valamennyi közhatalmi eljárás és nagyobb közszolgáltatók tekintetében egységesen szabályozza az elektronikus ügyintézés, kiváltja az eddig különböző eljárási törvényekben rögzített e-ügyintézési szabályokat. Az elektronikus ügyintézés biztosító szerveket az Eügyintézési tv. 1. § 17. pont sorolja fel.

**Az Eügyintézési tv. 8. § (1) bekezdésének értelmében az ügyfél – törvény, eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotott kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában – jogosult az elektronikus ügyintézés biztosító szerv előtt az ügyei intézése során ügyintézési cselekményeit elektronikus úton végezni, nyilatkozatait elektronikus úton megtenni.** Kivételt képeznek azon eljárási cselekmények, melyek mindenképpen az ügyfél személyes megjelenését követelik meg, illetve meghatározott okiratok másként nem pótolható benyújtását teszik kötelezővé.

**Az E-ügyintézés ugyanakkor a legtöbb esetben – így a belső ellenőrök névjegyzékével kapcsolatos eljárásokban is – csak lehetőség és nem kötelező!**

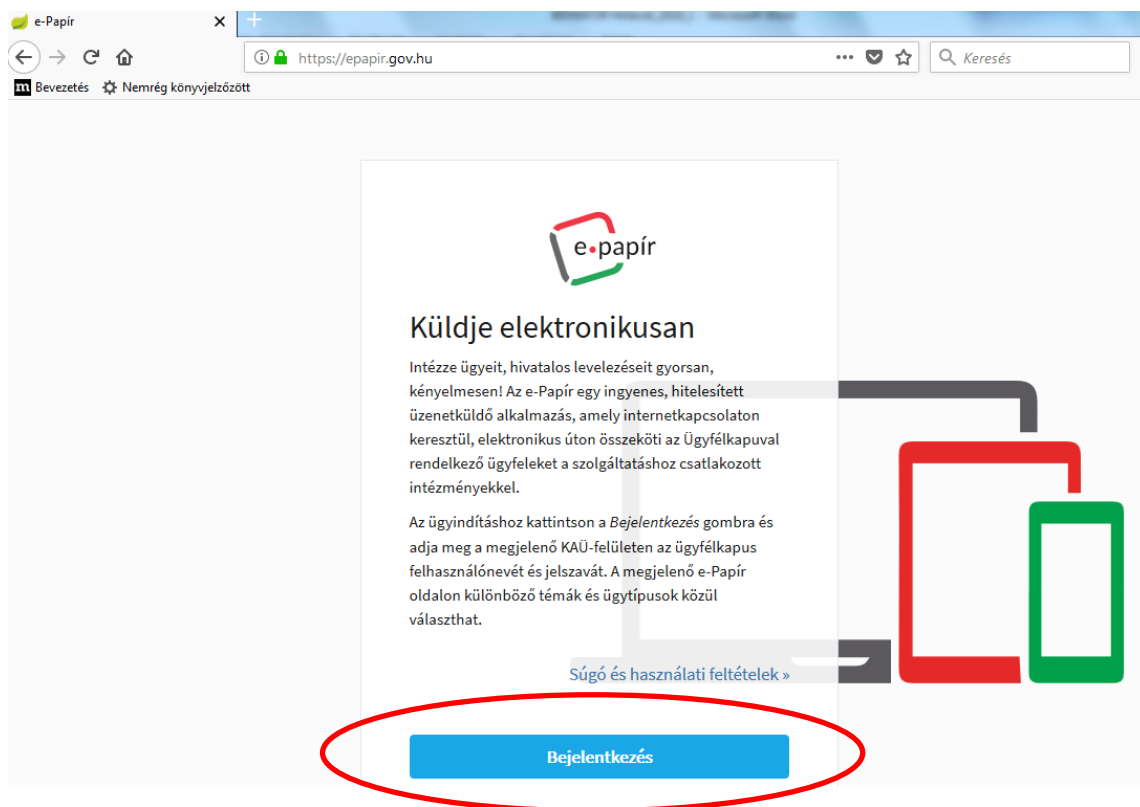
A közigazgatási hatósági eljárásban megvalósulhat mind az egyszerűsített, részben elektronikus ügyintézés (több ponton ügyintézői beavatkozást igényel), és a teljesen elektronikus (a folyamat minden eleme elektronikus információs rendszerrel támogatott) ügyintézés is.

**Az egyszerűsített elektronikus ügyintézési modellel bemutatott ügyintézési folyamat** során az ügyfelek nem találkoznak az adott közigazgatási szerv online ügyintézési felületeivel, sem speciális szakrendszerekkel. Az általuk kitöltött és elküldött dokumentumok alapja a hivatal által előállított formanyomtatvány, e-úrlap, vagy egy általános célú elektronikus kérelemúrlap (ePapír szolgáltatás), melyet hitelesítve továbbít a rendszer. Az egyes eljárási részcelemeknél ügyintézői oldalról többszöri, kézi beavatkozás is szükséges (pl.: hivatali kapu tárhelyről dokumentum letöltése, döntés meghozatala és kézbesítése az ügyfél számára).

A belső ellenőrök nyilvántartásával kapcsolatos ügyintézés esetében jelenleg az **ePapír szolgáltatás** érhető el, amíg az űrlapok nem lesznek elérhetőek az ügyfélkapun keresztül.

## Az ePapír használata lépésről lépésre

Az ePapír elérhetősége: <https://epapir.gov.hu/>



Az Ügyfélkapu azonosítóval történt bejelentkezést követően az ügyfél személyes adatai (születési név, viselt név, anyja születési neve, születési hely és idő) automatikusan megjelennek. A következő teendő, hogy a témacsoportok közül a legördülő menüből ki kell választani a „Belső ellenőrök névjegyzékét”.

SZÜLETÉSI HELY:   
 SZÜLETÉSI IDŐ:   
 CÉGKAPUBÓL KÜLDVE SZERETNÉK E-PAPÍRT BENYÚJTANI  
**TÉMACSOPORT** Súgó  
 Belső ellenőrök névjegyzéke  
**CÍMZETT**  
 Válasszon hivatalt, vagy kezdjen el gépelni  
**HIVATKOZÁSI SZÁM (HIVATALI)**  
  
**LEVÉL TÁRGYA**  
  
**LEVÉL SZÖVEGE** 32768 / 32768

Ezt követően pedig az ügýtípusok közül ki kell választani az ügyfél által intézni kívánt ügýtípust:

**TÉMACSOPORT** Súgó  
 Belső ellenőrök névjegyzéke  
**CÍMZETT**  
 Válasszon hivatalt, vagy kezdjen el gépelni  
**HIVATKOZÁSI SZÁM (HIVATALI)**  
  
**LEVÉL TÁRGYA**  
  
**LEVÉL SZÖVEGE** 32768 / 32768  
  
**ÜGYTÍPUS** Súgó  
 Válasszon egy ügýtípust, vagy kezdjen el gépelni  
 Adatváltozás bejelentése (PM)  
 Belső ellenőri nyilvántartásból törlés kérelemre  
 Belső ellenőri nyilvántartásból való törlés hivatalból (PM)  
 Belső ellenőrzési tevékenység bejelentése / nyilvántartásba vétel  
 Hatósági bizonyítvány kiadása (PM)  
 Kimentési kérelem továbbképzési kötelezettség teljesítése alól (PM)

Az ügýtípus kiválasztását követően ki kell választani a Pénzügyminisztériumot címzettnek, szerencsére nincs nehéz dolguk, mert ezt az egy lehetőséget kínálja fel a rendszer.

**TÉMACSOPORT** Súgó  
 Belső ellenőrök névjegyzéke  
**ÜGYTÍPUS** Súgó  
 Belső ellenőrzési tevékenység bejelentése / nyilvántartásba vétel  
**CÍMZETT**  
 Pénzügyminisztérium

Ezt követően ki kell tölteni az adatokat, mintha egy elektronikus levelet íránk, és lényegében azt is tesszük, majd a kitöltött formanyomtatványokat csatolmányként kell feltölteni.

**A formanyomtatványokat továbbra is a honlapunkról lehet letölteni:**  
<http://allamhaztartas.kormany.hu/altalanos-informaciok>

**TÉMACSOPORT** Súgó ? **ÜGYTÍPUS\*** Súgó ?

Belső ellenőrök névjegyzéke x ▼ Belső ellenőrzési tevékenység bejelentése / nyilvántartásba vétel x ▼

**CÍMZETT\*** ?

Válasszon hivatalt, vagy kezdjen el gépelni ▼

**HIVATKOZÁSI SZÁM (HIVATALI)** ?

**LEVÉL TÁRGYA\*** ?

**LEVÉL SZÖVEGE\*** 32768 / 32768

MENTÉS PISZKOZATI ÉNT

TOVÁBB A CSATOLMÁNYOKHOZ

A csatolmányokat a rendszer rövid ideig, a munkamenet végéig, illetve a beküldés elvégzéséig tárolja. Piszkozat mentésekor a csatolmányok nem kerülnek mentésre. **AZ E-PAPÍR ALKALMAZÁSSAL BEKÜLDHETŐ LEVÉLHEZ, CSAK PDF-ET CSATOLHAT!**

**ÚJ LEVÉL ÍRÁSA** LEVÉL SZÖVEGE CSATOLMÁNYOK ÁTTEKINTÉS

✓ A piszkozat mentése sikeresen megtörtént.

**CSATOLMÁNY**

Figyelem! A csatolmányokat a rendszer csak rövid ideig, a munkamenet végéig, illetve a beküldés elvégzéséig tárolja. Piszkozat mentésekor a csatolmányok nem kerülnek mentésre.

Az e-Papír alkalmazással beküldhető levélhez, csatolhat pdf-et, doc-ot, docx-et stb. Bővebben lásd a Súgó menüpont [Általános tájékoztatójában](#) meghatározottak alapján.

**Felhívjuk figyelmüket, esetenként előfordulhat, hogy az AVDH-szolgáltatással történő hitelesítéshez ismét be kell jelentkeznie az Ügyfélkapun. Ebben az esetben kérjük, adja meg újra ügyfélkapus azonosítót hitelesítés céljából. Amennyiben az újbóli bejelentkezés nem történik meg, úgy a csatolmány nem kerül hitelesítésre!**

Húzza ide  
A FÁJLT A FELTÖLTÉSHEZ

VAGY KLIKKELJEN IDE A TALLÓZÁSHOZ

Feltöltött fájl neve	Mérete	Rendszer által hitelesített <span>?</span>
Feltölthető méret: 24.0 MB/24.0 MB		

Hitelesítés funkcióról tájékoztatást itt olvashat: <https://ugyintezes.magyarorszag.hu/szolgáltatások/avdh.html>

ianir.nov.hu/mentett-piszkozatok

LEVÉL TÖRLÉSE VISSZA A LEVÉL SZERKESZTÉSÉHEZ TOVÁBB A VÉGLEGESÍTÉSHEZ

A következő lépés a dokumentum hitelesítése.

✓ A csatolás sikeresen megtörtént. A feltöltött dokumentum neve: ADATLAP\_2017.docx;

## CSATOLMÁNY

Figyelem! A csatolmányokat a rendszer csak rövid ideig, a munkamenet végéig, illetve a beküldés elvégzéséig tárolja. Piszkozat mentések a csatolmányok nem kerülnek mentésre.

Az e-Papír alkalmazással beküldhető levélhez, csatolhat pdf-et, doc-ot, docx-et stb. Bővebben lásd a Súgó menüpont [Általános tájékoztatójában](#) meghatározottak alapján.

**Felhívjuk figyelmüket, esetenként előfordulhat, hogy az AVDH-szolgáltatással történő hitelesítéshez ismét be kell jelentkeznie az Ügyfélkapun. Ebben az esetben kérjük, adja meg újra ügyfélkapus azonosítót hitelesítés céljából. Amennyiben az újbóli bejelentkezés nem történik meg, úgy a csatolmány nem kerül hitelesítésre!**



Feltöltött fájl neve	Mérete	Rendszer által hitelesített ?
ADATLAP_2017.docx	20.8 kB	Nem

HITELESÍTÉS LETÖLTÉS TÖRLÉS  
 Feltölthető méret: 24.0 MB/24.0 MB

Amennyiben hitelesíteni szeretné a feltöltött dokumentumokat, ismét be kell jelentkeznie az ügyfélkapun, és ismét meg kell adnia az azonosításhoz szükséges azonosítót és jelszót hitelesítés céljából. Ha az újbóli bejelentkezés nem történik meg, a csatolmány nem kerül hitelesítésre.

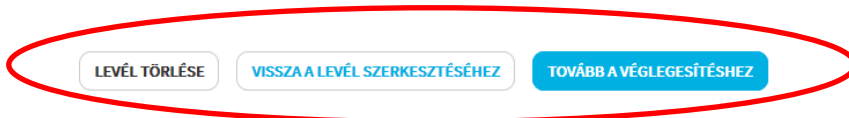


A véglegesítés előtt itt még van lehetőség visszalépni a levél szerkesztéséhez, amennyiben ez nem szükséges kattintsunk a „Tovább a véglegesítéshez” gombra, ahol ellenőrizheti a levél tartalmát és szükség esetén még mindig vissza lehet lépni a levélszerkesztéshez vagy a csatolmányok kezeléséhez.

Feltöltött fájl neve	Mérete	Rendszer által hitelesített ?
ADATLAP_2017.docx.asice	20.8 kB	Igen

LETÖLTÉS TÖRLÉS  
 Feltölthető méret: 24.0 MB/24.0 MB

Hitelesítés funkcióról tájékoztatást itt olvashat: <https://ugyintezes.magyarorszag.hu/szolgaltatasok/avdh.html>



Utolsó lépésként a Küldés gomb megnyomásával tudja elküldeni a levelet és a csatolt dokumentumokat.

## ÚJ LEVÉL ÍRÁSA

LEVÉL SZÖVEGE ▶ CSATOLMÁNYOK ▶ ÁTTEKINTÉS

### ÖN AZ ALÁBBI LEVELET KÉSZÜL ELKÜLDENI

**Témacsoport:** Belső ellenőrök névjegyzéke

**Ügytípus:** Belső ellenőrzési tevékenység bejelentése / nyilvántartásba vétel

**Címzett:** Pénzügyminisztérium

**Hivatkozási szám (hivatali):**

**Metaadatok:**

**Tárgy:**

**Levél szövege:**

LEVÉL TÖRLÉSE

VISSZA A CSATOLMÁNYOK KEZELÉSÉHEZ

VISSZA A LEVÉL SZERKESZTÉSÉHEZ

KÜLDÉS